

**Совет депутатов городского поселения г. Красный Холм
Тверской области**

РЕШЕНИЕ

от 24.07.2009 года

г. Красный Холм

№ 85

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в
муниципальном образовании
«город Красный Холм»

В соответствии со ст.9 бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «город Красный Холм», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Совет депутатов городского поселения г. Красный Холм **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Красный Холм» (Приложение)
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения
г. Красный Холм



Н.А. Жолобова

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Красный Холм»

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса городского поселения г. Красный Холм по составлению, рассмотрению проектов местного бюджета городского поселения г. Красный Холм (далее – местный бюджет), утверждению, исполнению и контролю за исполнением местного бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю местного бюджета регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тверской области "О межбюджетных отношениях в Тверской области", решениями представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджетном процессе муниципального образования «город Красный Холм».

1. Термины и понятия

1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

а) главный распорядитель средств местного бюджета - орган местного самоуправления городского поселения г. Красный Холм, Совет депутатов городского поселения г. Красный Холм является главными распорядителями средств местного бюджета в части расходов на обеспечение их деятельности;

б) администратор доходов местного бюджета – орган местного самоуправления городского поселения г. Красный Холм, бюджетное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета;

в) главный администратор доходов местного бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов местного бюджета;

г) главные администраторы средств местного бюджета - главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

д) среднесрочные объемы бюджетных ассигнований (далее - среднесрочные ассигнования) - объемы бюджетных ассигнований для главных распорядителей средств местного бюджета сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), утверждаемые решением о бюджете городского поселения г. Красный Холм на очередной финансовый год и плановый период;

е) кассовый план - прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году;

ж) бюджет - местный бюджет.

2. Другие понятия и термины используются в настоящем Положении в том значении, в котором они определены федеральным законодательством.

Глава 1. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

2. Участники бюджетного процесса в городском поселении г. Красный Холм

Участниками бюджетного процесса в городском поселении г. Красный Холм являются:

- а) Совет депутатов городского поселения г. Красный Холм;
- б) Глава городского поселения г. Красный Холм;
- в) Администрация городского поселения г. Красный Холм;
- г) финансовый отдел администрации Краснохолмского района (далее - финансовый отдел);
- д) органы муниципального финансового контроля;
- е) главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета;
- ж) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- з) Управление Федерального казначейства по Тверской области;

- и) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- к) иные участники бюджетного процесса, определенные федеральным законодательством.

3. Полномочия Совета депутатов городского поселения г. Красный Холм в области бюджетного процесса

Совет депутатов осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- а) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, изменение решения о местном бюджете, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
- б) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета;
- в) введение местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним, предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- г) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

4. Полномочия Главы городского поселения в области бюджетного процесса

Глава городского поселения осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- а) направление Совету депутатов городского поселения г. Красный Холм Ежегодного послания на очередной финансовый год и плановый период;
- б) заключение в соответствии с законами Тверской области договоров и соглашений от имени городского поселения г. Красный Холм;
- в) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

5. Полномочия Администрации городского поселения г. Красный Холм в области бюджетного процесса

Администрация городского поселения г. Красный Холм осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- а) организация составления проекта решения о бюджете на три года (очередной финансовый год и плановый период), в том числе установление порядка и сроков его составления;
- б) рассмотрение проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете, составленных финансовым органом;
- в) организация контроля за выполнением показателей, предусмотренных районными целевыми программами, ведомственными целевыми программами, докладами о результатах основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета;
- г) обеспечение исполнения местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и определение полномочий исполнительных органов по исполнению местного бюджета;
- д) установление порядка представления в финансовый орган утвержденных местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;
- е) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского поселения г. Красный Холм;
- ж) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

10.1. Полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета в области бюджетного процесса

Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- а) представляет в финансовый орган ежемесячную информацию об исполнении прогноза доходов и ежеквартальную информацию об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году;
- б) представляет в финансовый орган информацию о невыясненных поступлениях и принятых мерах по уточнению принадлежности платежа;
- в) осуществляет прогнозирование поступления доходов;
- г) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

11. Общие положения

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения г. Красный Холм, динамики налогооблагаемой базы и поступления доходов в местный бюджет в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского поселения г. Красный Холм.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- а) Бюджетном послании Губернатора Тверской области;
- б) Ежегодном послании Главы поселения Совету депутатов городского поселения г. Красный Холм на очередной финансовый год и плановый период;
- в) прогнозе социально-экономического развития городского поселения;
- г) основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского поселения г. Красный Холм.

12. Прогноз социально-экономического развития городского поселения г. Красный Холм.

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет (очередной финансовый год и плановый период) на основе данных социально-экономического развития поселения за последний отчетный год, оценки социально-экономического развития городского поселения г. Красный Холм до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

2. Исполнительный орган местного самоуправления, в полномочия которого входит формирование прогноза социально-экономического развития городского поселения г. Красный Холм по показателям, необходимым для прогнозирования доходов местного бюджета, а также сроки его формирования устанавливаются Администрацией городского поселения г. Красный Холм.

3. Состав и перечень показателей, необходимых для составления проекта местного бюджета, устанавливаются финансовым органом.

4. Прогноз социально-экономического развития городского поселения г. Красный Холм одобряется Администрацией городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета советом депутатов городского поселения г. Красный Холм.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Краснохолмского района в ходе составления или рассмотрения проекта решения о местном бюджете влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

13. Основные прогнозные параметры расходной части местного бюджета

1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

14. Установление основных прогнозных параметров местного бюджета

1. Прогноз доходов местного бюджета, прогноз поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета, основные прогнозные параметры расходной части местного бюджета устанавливаются решением Администрации городского поселения г. Красный Холм.

15. Формирование местного бюджета, материалов и документов для представления Совету депутатов городского поселения г. Красный Холм.

1. На основании прогноза доходов местного бюджета, планируемого объема дефицита (профицита) районного бюджета и планируемых расходов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета финансовый орган готовит проект решения о местном бюджете.

2. Помимо материалов и документов, составляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в качестве поясняющих документов и материалов к

проекту решения о бюджете, представляемых одновременно с проектом местного бюджета в Совете депутатов, формируются:

- а) Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности Администрации городского поселения г. Красный Холм;
- б) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;
- г) доклад об исполнении основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения.

16. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете

В проекте решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели:

- а) общий объем доходов местного бюджета;
- б) общий объем расходов местного бюджета;
- в) дефицит (профицит) местного бюджета;
- г) прогнозируемые доходы местного бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- д) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
- е) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- ж) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- з) источники финансирования дефицита местного бюджета;
- и) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- к) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Тверской области.

17. Определение порядка и сроков составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта районного бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета, помимо тех сроков и того порядка, которые определены Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) настоящим Положением, определяются Администрацией городского поселения г. Красный Холм.

18. Слушания по проекту местного бюджета

1. До внесения в Совет депутатов городского поселения г. Красный Холм проекта местного бюджета проводится его обсуждение, осуществляется рассмотрение на постоянно-действующей бюджетной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Глава 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

19. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов городского поселения г. Красный Холм.

1. Администрация городского поселения г. Красный Холм вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения г. Красный Холм проект решения о местном бюджете до 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов представляются:

- а) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- б) прогноз социально-экономического развития,

23. Организация исполнения местного бюджета

1. Организацию исполнения местного бюджета осуществляет Финансовый отдел Администрации Краснохолмского района на основании Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета Администрации городского поселения г. Красный Холм в рамках компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом городского поселения г. Красный Холм, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Краснохолмского района. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Организация исполнения местного бюджета по расходам включает в себя реализацию Администрацией городского поселения г. Красный Холм прав и обязанностей по регулированию объемов и сроков принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

3. Полномочия по исполнению местного бюджета в части распределения доходов, возврата излишне уплаченных доходов, расходованию средств, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24. Этапы исполнения местного бюджета по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита.

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с этапами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения договоров, контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета поселения в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией.

25. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Состав показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета утверждается Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета.

3. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым органом.

4. Бюджетные росписи распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

5. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета.

6. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств местного бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета не допускается.

26. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

4. В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

5. Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

27. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Лимиты бюджетных обязательств формируются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи районного бюджета, за исключением ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета финансовым органом в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств. Главные распорядители средств местного бюджета в течение трех дней после получения уведомлений о лимите бюджетных обязательств доводят их до подведомственных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

4. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

28. Лицевые счета бюджетных средств для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов бюджетных средств (далее - лицевые счета), открываемых в едином учетном регистре финансового органа для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета.

2. На лицевом счете отражается объем средств местного бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе исполнения местного бюджета по расходам.

3. Главный распорядитель, распорядитель, получатель средств местного бюджета вправе распоряжаться средствами, зачисленными на их лицевой счет, только в том размере, который отражен на их лицевом счете.

29. Предельные объемы финансирования

При организации исполнения местного бюджета по расходам могут утверждаться доводиться до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) в соответствии с порядком, установленным финансовым органом.

30. Порядок блокировки расходов местного бюджета

1. Блокировка расходов - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с утвержденными бюджетными ассигнованиями местного бюджета либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением местного бюджета выделялись на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными, а также при выявлении органом, исполняющим местный бюджет, фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Блокировка расходов местного бюджета осуществляется по решению руководителя финансового органа на любом этапе исполнения местного бюджета.

3. Руководитель финансового органа отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

4. Все распоряжения руководителя финансового органа о блокировке расходов должны быть доведены до главных распорядителей бюджетных средств и представлены в качестве приложения к отчету об исполнении местного бюджета.

31. Учет исполнения местного бюджета

1. Финансовый орган осуществляет бюджетный учет всех операций:

а) связанных с поступлением доходов, в том числе доходов от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, поступлением источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществлением расходов местного бюджета;

б) по движению денежных средств местного бюджета на счетах в органах Федерального казначейства и (или) иных кредитных организациях;

в) по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным денежным обязательствам местного бюджета;

г) по расчетам, возникающим в ходе исполнения местного бюджета.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

3. Данные бюджетного учета по исполнению местного бюджета являются основой для формирования периодической отчетности.

4. Ежеквартальная отчетность об исполнении местного бюджета представляется на Совет депутатов городского поселения г. Красный Холм на рассмотрение, а годовая отчетность - на утверждение, в сроки, ежегодно устанавливаемые Советом депутатов городского поселения г. Красный Холм.

32. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, предусмотренных пунктом 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на л/сч местного бюджета.

5. Не использованные получателями средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств областного бюджета на единый счет районного бюджета.

6. При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток

указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

Глава 5. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ

34. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность включает:

- а) отчет об исполнении бюджета;
- б) баланс исполнения бюджета;
- в) отчет о финансовых результатах деятельности;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

35. Подготовка и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета составляет администрация сельского поселения. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом в соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении местного бюджета.

36. Контроль за исполнением местного бюджета, осуществляемый исполнительными органами местного самоуправления.

1. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется Администрацией городского поселения г. Красный Холм, финансовым органом, главными распорядителями, распорядителями средств местного бюджета.

2. Администрация поселения осуществляет организацию контроля за выполнением целевых показателей, предусмотренных целевыми программами, ведомственными целевыми программами, докладами о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета.

3. Финансовый орган:

а) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за ведением операций с бюджетными средствами главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

б) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств и принятием обязательств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств и в рамках своих полномочий органами местного самоуправления;

в) организует финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

4. Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) средств местного бюджета в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

4.1. Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного и районного бюджетов.

4.2. Главные распорядители средств местного бюджета проводят проверки подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета.

4.3. Главные администраторы доходов местного бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов местного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

4.4. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета кассовых выплат из местного бюджета по погашению источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.5. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Заключительные положения

Законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, Краснохолмского района регулирующие бюджетные правоотношения, действуют в части, не противоречащей настоящему Положению. Законы, иные нормативные правовые акты Тверской области, Кесовогорского района изданные до вступления в силу настоящего Положения, подлежат приведению в соответствие с ним в течение трех месяцев.

37. Регулирование бюджетного процесса в муниципальных образованиях Тверской области

Бюджетный процесс в муниципальных образованиях Тверской области регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тверской области "О межбюджетных отношениях в Тверской области", решениями представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области о бюджетном процессе муниципального образования Тверской области.

39. Вступление в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.